

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С. О. Макарова»

БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе инфраструктурного развития и безопасности

Петрозаводск
2020

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал | | стр. 2 из 11 |
| | Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | версия: | 1 |

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

от 01 сентября 2020 №188- од

Система менеджмента качества

| | |
|--|--|
| Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | Вводится впервые |
| | Дата введения - в соответствии с приказом |

Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение определяет основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора филиала

| | |
|-------------------------|--|
| Контроль документа: | Директор Филиала |
| Руководитель разработки | Ведущий специалист по кадрам, Мартынова С.И. |
| Исполнитель | Мартынова С.И. |

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал | | стр. 3 из 11 |
| | Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | версия: | 1 |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Лист ознакомления | 4 |
| Лист учета экземпляров | 4 |
| Лист учета корректуры | 4 |
| I Общие положения | 5 |
| II Приверженность Отдела политике Университета в области качества | 6 |
| III Основные задачи и функции отдела инфраструктурного развития и безопасности | 6 |
| IV Планирование и отчетность | 10 |
| V Создание, реорганизация и ликвидация Отдела | 10 |
| VI Структура Отдела | 11 |

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал | | стр. 4 из 11 |
| | Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | версия: | 1 |

Лист ознакомления

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----|-----------|--------|------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемого экземпляра | № экземпляра |
|---|--------------|
| Отдел инфраструктурного развития и безопасности | 1 |
| | |
| | |
| | |

| Место хранения некорректируемого экземпляра | № экземпляра |
|---|--------------|
| Ведущий специалист по кадрам | 2 |
| | |
| | |
| | |

Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал | | стр. 5 из 11 |
| | Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | версия: | 1 |

I Общие положения

1.1. Отдел инфраструктурного развития и безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал), обеспечивающим:

- правовое обеспечение деятельности Филиала, защиту имущественных и иных прав и законных интересов Филиала;
- эффективное и рациональное использование государственного имущества, закреплённого за Университетом и Филиалом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативно–правовыми актами;
- содержание государственного имущества, закреплённого за Университетом и Филиалом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативно–правовыми актами;
- планирование и осуществление Филиалом закупок товаров, работ, услуг для нужд Филиала;
- ведение делопроизводства (в том числе кадрового и архивного);
- энергетическую безопасность Филиала;
- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах, находящихся в ведении Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.2. Руководителем Отдела является заместитель директора филиала по инфраструктурному развитию и безопасности (далее – заместитель директора).

1.3. Заместитель директора организует выполнение задач, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.4. Заместитель директора и сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Филиала, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на Отдел, несёт заместитель директора.

1.6. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.7. Отдел инфраструктурного развития и безопасности действует в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации (в том числе приказами и распоряжениями Министерства транспорта РФ и Федерального агентства морского и речного транспорта);
- международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДМНВ);
- нормативными актами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет);

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал | | стр. 6 из 11 |
| | Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | версия: | 1 |

- нормативными актами Филиала.

II Приверженность Отдела политике Университета в области качества

2.1. Отдел инфраструктурного развития и безопасности осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.

2.2. Обязанности Отдела инфраструктурного развития и безопасности по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников Отдела имущественных отношений;
- чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников Отдела имущественных отношений;
- исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе приказов и распоряжений Министерства транспорта РФ и Федерального агентства морского и речного транспорта), международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДМНВ), нормативных актов Университета (в том числе приказов и распоряжений), нормативных актов Филиала (в том числе приказов и распоряжений);
- исключения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками Отдела своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от установленных государственных стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики Университета при её ежегодном пересмотре руководством Университета.

III Основные задачи и функции отдела инфраструктурного развития и безопасности

3.1. Основные задачи:

- систематическое совершенствование системы работы (в том числе анализ и контроль работы, проводимой сотрудниками Отдела);
- подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте Университета и Филиала (в рамках компетенции Отдела);
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета и Филиала, организациями и администрациями органов государственной власти;
- укрепление положительного имиджа Университета и Филиала, как образовательных организаций с высокой социальной ответственностью;
- совершенствование фирменного стиля Университета и Филиала;
- правовое обеспечение деятельности Филиала (в том числе разработка регламентирующих документов (Положения, Инструкции, Приказы, Распоряжения и т.п.));

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал | | стр. 7 из 11 |
| | Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | версия: | 1 |

- осуществление защиты имущественных и иных прав и законных интересов Филиала;
- обеспечение ведения делопроизводства в Филиале (в том числе архивного и кадрового);
- подбор квалифицированных кадров для Филиала;
- участие в подготовке и оформление штатных расписаний;
- организация использования федерального имущества, закреплённого за Университетом и Филиалом, в соответствии с требованиями законодательства и иными нормативно-правовыми актами;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Университетом и Филиалом, и его рациональной и эффективной эксплуатации;
- обеспечение эффективного планирования хозяйственной деятельности Филиала;
- осуществление Филиалом закупок товаров, работ и услуг, заключение контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов для обеспечения нужд Филиала;
- подготовка проектов планов финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) федерального бюджета на предстоящий плановый период;
- создание условий для безопасного и комфортного пребывания в Филиале для обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале, сотрудников Филиала и посетителей Филиала;
- обеспечение бесперебойного снабжения Филиала всеми видами энергии;
- обеспечение эффективного использования энергетических ресурсов (в том числе разработка и реализация мероприятий по обеспечению энергоэффективности);
- рациональное распределение энергии.

3.2. Основные функции:

- проведение правовой экспертизы проектов локальных нормативных актов Филиала, актов структурных подразделений Филиала, организационно-распорядительной документации на предмет их соответствия законодательству;
- представление интересов Университета и Филиала в государственных, муниципальных органах, общественных организациях, иных организациях, учреждениях, предприятиях при рассмотрении правовых вопросов;
- организация работы с учредительными и правоустанавливающими документами Университета и Филиала, обеспечение их хранения;
- правовое обеспечение договорной работы;
- ведение претензионно-исковой работы, представление интересов Университета и Филиала, ведение судебных и арбитражных дел в судах всех инстанций;
- методическое руководство правовой работой в Филиале, проведение анализа и мониторинга законодательства, подготовка служебных (докладных) записок и заключений по правовым вопросам;
- оказание правовой помощи структурным подразделениям Филиала, проведение

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал | | стр. 8 из 11 |
| | Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | версия: | 1 |

консультаций по правовым вопросам для сотрудников Филиала (в том числе индивидуальных);

- осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины в Филиале, обеспечению сохранности имущества, возмещению ущерба, причинённого Университету и Филиалу;
- организация эффективного использования имущества, закреплённого за Университетом и Филиалом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно–правовыми актами;
- координация взаимодействия структурных подразделений Филиала по их обеспечению информацией об объектах недвижимости, методической и практической помощью в области управления недвижимым имуществом;
- контроль над исполнением и соблюдением условий договоров найма и аренды, договоров безвозмездного пользования и иных сделок с недвижимым и движимым имуществом Университета и Филиала;
- учёт и контроль арендных платежей, платежей за коммунальные услуги иных платежей;
- обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для Филиала, предотвращающих коррупцию и другие злоупотребления;
- организация планирования закупок для нужд Филиала;
- организация снабжения структурных подразделений Филиала необходимым оборудованием и материалами требуемого качества в установленные сроки;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг для нужд Филиала;
- своевременное заключение и исполнение контрактов (договоров);
- внесение изменений в заключённые контракты (договора), их расторжение;
- организация контроля над исполнением заключённых контрактов (договоров);
- приёмка выполненных работ, оказанных услуг, количества и качества поставленных товаров;
- подготовка претензий к поставщикам товаров, работ и услуг для нужд Филиала при нарушении ими договорных обязательств, контроль над составлением расчётов по этим претензиям, согласование с поставщиками изменений условий в заключённых контрактах (договорах);
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам материально-технического снабжения и рационального использования материальных ресурсов;
- участие, в пределах своей компетенции, в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
- разработка проектов перспективных и текущих планов материально-технического обеспечения Филиала;
- организация эксплуатации и своевременный ремонт имущества Филиала (здания, сооружения, инженерное оборудование и инженерные системы, мебель

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал | | стр. 9 из 11 |
| | Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | версия: | 1 |

и т.п.);

- разработка и внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации имущества Филиала;
- разработка графиков ремонта имущества Филиала;
- планирование работы энергетического оборудования;
- бесперебойное обеспечение Филиала энергетическими ресурсами;
- контроль над рациональным расходом энергетических ресурсов в Филиале;
- разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов и их внедрение;
- разработка мероприятий, способствующих более надёжной, экономичной и безопасной работе энергоустановок и их внедрение;
- учёт и анализ расхода энергетических ресурсов;
- подготовка предложений и участие в разработке планов эффективного развития Филиала (в том числе по реконструкции и техническому перевооружению);
- обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны жизни и здоровья (уборка помещений, стирка белья, дератизация, дезинсекция и т.п.) в Филиале;
- обеспечение складского хранения, учёт и выдача оборудования, материалов и другого имущества, приобретаемого для нужд Филиала;
- участие в разработке планов мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий труда, обучения и проживания в Филиале, и их реализации;
- контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Филиале;
- обеспечение Филиала квалифицированными кадрами, создание базы данных для формирования кадрового резерва;
- обеспечение ведения делопроизводства в Филиале (в том числе: оформление деловых документов в соответствии с требованиями стандартов, создание условий для движения документов (организация регистрации документов, контроль за движением документов и сроками их исполнения), создание условий для поиска исполненных документов (формирование документов в дела в соответствии с номенклатурой дел), создание условий для хранения документов);
- обеспечение ведения кадрового делопроизводства (в том числе: подготовка, ведение, учёт, хранение, соблюдение порядка и сроков движения кадровых документов);
- организует и осуществляет пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах Филиала;
- обеспечение ведения архивного делопроизводства (в том числе: комплектование архива документами, состав которых предусмотрен

| | | | |
|---|--|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал | | стр. 10 из 11 |
| | Положение об отделе инфраструктурного развития и безопасности | версия: | 1 |

Положением об архиве; учёт и обеспечение сохранности документов;; создание научно-справочного аппарата к документам архива; использование хранящихся в архиве документов; подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации).

IV Планирование и отчетность

4.1. Планирование работы Отдела предполагает разработку плана работы на календарный год.

4.2. План работы Отдела утверждается директором Филиала.

4.3. План работы составляется заместителем директора на основании планов работы сотрудников Отдела на календарный год. Заместитель директора филиала по инфраструктурному развитию и безопасности вправе потребовать подготовку плана работы от любого сотрудника Отдела в пределах компетенции такого сотрудника.

4.4. План работы должен быть подготовлен и на иной период (неделю, месяц, квартал и т.п.) по требованию директора филиала, заместителя директора филиала по инфраструктурному развитию и безопасности.

4.5. С целью обеспечения контроля над работой Отдела заместитель директора предоставляет директору Филиала годовой отчёт о работе, проделанной за отчётный год.

V Создание, реорганизация и ликвидация Отдела

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа директора Филиала.



VI Структура Отдела

